



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. : 1

PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.02.2020



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 2 din 9
		Exemplar nr. : 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul Procedurii privind constituirea formațiilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021

	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Șchiopu Olgața	Inspector școlar-învățăământ primar	20.02.2020	
1.2	Verificat/ Avizat	Gavriluța Paula	Inspector Școlar General Adjunct-Președinte SCIM	21.02.2020	
1.3	Aprobat	Hârtie Gabriel	Inspector Școlar General	21.02.2020	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul Procedurii privind constituirea formațiilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	24.02.2020



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr.de ex. :
		Pagina 3 din 9
		Exemplar nr. : 3

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției
Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021

	Scopul difuzării	Ex. nr.1 -3	Direcția generală/ Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020- 2021	Președinte comisie	Gavriluță Paula	Transmisă on-line	
3.2	Informare	1	Instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ		Transmisă on-line	
3.3	Arhivare	2	Comisia de control managerial intern	Președinte	Gavriluță Paula	februarie 2020	
3.4	Înregistrare/ Evidență	3	Registratură	Secretar	Florioiu Maria	februarie 2020	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură precizează modul de repartizare a copiilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu/elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020- 2021, precum și a repartizării învățătorilor la clasele pregătitoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 4 din 9
		Exemplar nr. : 3

5. Domeniul de aplicare

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Botoșani și vor fi duse la îndeplinire de către *membrii Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ.*

6. Legislație:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN Nr. 3027/2018, art. 21, al. 4, lit. h
- Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	- procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Circumscripția școlară	- este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ.
5.	Responsabilitate	- obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021		Revizia: Nr. de ex. :
			Pagina 5 din 9
			Exemplar nr. : 3
6.	Resurse	- totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.	

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	I.S.J. Botoșani	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
4.	I.S.G.	Inspector Școlar General
5.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
6.	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
7.	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare
12.	F	Formular

8. Descrierea procedurii

8.1. Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, an școlar 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, în urma etapelor de înscriere în clasa pregătitoare (conform Calendarului), toți copiii înscriși în unitatea de învățământ vor fi repartizați pe formațiuni de studiu/elevi- maxim 25 elevi pe formațiuni de studiu/elevi.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 6 din 9
		Exemplar nr. : 3

Constituirea formațiunilor de studiu/ elevi:

8.1.1. Lista finală cu toți copiii înscriși în clasa pregătitoare în ordine alfabetică, cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect al copilului din certificatul de naștere, (export din aplicația informatică - <https://www.siiir.edu.ro>) va fi afișată la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia (dacă există), cu cel puțin 48 ore înaintea datei în care se va realiza repartizarea în cadrul **ședintei Consiliului de administrație al unității de învățământ.**

8.1.2. Copiii vor fi repartizați pe formațiuni de studiu/elevi (A, B, C etc) în ordine alfabetică, în perioada 1 septembrie – 10 septembrie 2020, fără a fi precizat în dreptul formațiunii de studiu un nume de cadru didactic, în funcție de numărul de clase aprobate prin *Planul de școlarizare pentru fiecare unitate de învățământ.*

Exemplu: Dacă o unitate de învățământ are aprobate prin planul de școlarizare 3 clase pregătitoare repartizarea se va realiza, după cum urmează:

1. Primul copil va fi repartizat în prima clasă pregătitoare (Clasa pregătitoare A);
2. Al doilea copil în a doua clasă (Clasa pregătitoare B);
3. Al treilea copil în a treia clasă (Clasa pregătitoare C);
4. Al patrulea copil în prima clasă (Clasa pregătitoare A);
5. Al cincilea în a doua clasă (Clasă pregătitoare B);
6. Al șaselea în a treia clasă (Clasa pregătitoare C) și așa mai departe până când sunt repartizați toți copiii înscriși.

8.1.3. În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se repartizează în aceeași formațiune de studiu/elevi, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial fără a fi repartizat următorul copil în următoarea etapă de repartizare în formațiunea respectivă de studiu. Repartizarea se va realiza în acest mod pentru a se evita creșterea numărului de elevi la formațiunea de studiu/ elevi la care au fost repartizați gemenii/frații.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 7 din 9
		Exemplar nr. : 3

8.1.4. Formațiunile de studiu/elevi constituite vor fi publicate, în aceeași zi în care a avut loc ședința Consiliului de administrație, la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există.

8.2. Modul de repartizare a învățătorilor la clasele pregătitoare, an școlar 2020-2021

Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare se va realiza în conformitate cu prevederile *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN Nr. 3027/2018*, art. 21, al. 4, lit. h

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: computere, baza de date SIIIR, imprimantă, internet.

8.3.2. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.3.3. Resursa umană:

În derularea activității care face obiectul prezentei proceduri, sunt implicați.

- inspectori școlari;
- inspectori școlari generali adjuncți;
- inspectorul școlar general;
- directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani;
- membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar;
- membrii Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 8 din 9
		Exemplar nr. : 3

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ.

Prezenta procedură se aplică în perioada **februarie 2020- septembrie 2020.**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspectori școlari/ membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar	E					
2.	Comisie de control managerial intern		Av				
3.	Inspector Școlar General- IȘJ Botoșani			A			
4.	Comisia Județeană/ Comisia de înscriere din școli				Ap		
5.	Comisie de control managerial intern					Ah	
6.	Evidență						Ev



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 9 din 9
		Exemplar nr. : 3

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5
8.	Descrierea procedurii	5- 8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Cuprins	9